

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMITETULUI DE
SELECTARE A PROIECTELOR ȘI AL COMISIEI DE SOLUȚIONARE A
CONTESTAȚIILOR PENTRU PROIECTELE AFERENTE STRATEGIEI DE
DEZVOLTARE LOCALĂ A ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
“VALEA IALOMITEI”**

Articolul 1

Dispoziții generale

1.1. *Comitetul de Selecție a Proiectelor* reprezintă organismul tehnic cu rol decizional cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul Grupului de Acțiune Locală “Valea Ialomitei”.

1.2. *Comisia de Soluționare a Contestațiilor* este numită și aprobată de către Adunarea Generală a GAL/Membrii acordului de parteneriat pentru SDL 2023-2027. Această comisie are obligația de a analiza contestațiile primite și va analiza doar proiectele care fac obiectul contestațiilor.

1.3. *Comitetul de Selecție a Proiectelor* și *Comisia de Soluționare a Contestațiilor* sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.

1.4. Lucrările *Comitetului de Selecție a Proiectelor* și ale *Comisiei de Soluționare a Contestațiilor* se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală “Valea Ialomitei”.

1.5. *Comitetul de Selecție a Proiectelor* are ca rol respectarea metodologiei de selecție și verificarea criteriilor pe baza cărora proiectele ce vor fi implementate în teritoriu, vor fi selectate și propuse spre finanțare la AFIR.

Articolul 2

Componența Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

2.1. Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor sunt cei stabiliți în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție este stabilit un membru supleant. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

2.2. Comisia de Soluționare a Contestațiilor este compusă din membrii care sunt diferiți față de cei care compun Comitetul de Selecție.

2.3. Selecția Proiectelor se face aplicand regula “dublului cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.

Articolul 3

Obligațiile Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

3.1. Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor și membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament;
- b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- c) de a respecta prevederile OUG nr.66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese.

Articolul 4

Verificarea criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție

4.1. Verificările se vor realiza în baza fișelor de verificare aferente Manualului de procedură AFIR și a fișelor generate de platformă datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare “4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

4.2. GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele fișe de evaluare:

- fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR – anexă la Manualul de procedură AFIR pentru DR36;
- fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid – generată în platformă în format PDF inteligent, cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției.

4.3. GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție în format pdf. editabil, apoi le va încărca în platformă. Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

4.4. Evaluatorii GAL vor completa rezultatul verificării acestor criterii și vor semna fișele de verificare.

4.5. Pentru verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate ce presupune utilizarea de către experții evaluatori GAL a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), GAL va transmite o solicitare către OJFIR-ul de care aparține, prin care vor solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor; experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

4.6. Pentru proiectele care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate generale și locale, se va proceda la verificarea principiilor și criteriilor de selecție.

4.7. Punctajele se acordă fiecărui criteriu de selecție conform descrierii de la secțiunea criteriile de selecție.

4.8. Pentru proiectele depuse, experții GAL vor putea derula vizite pe teren, dacă este considerată necesară din analiza documentară a proiectului pentru clarificarea anumitor aspecte privind criteriile de eligibilitate. Scopul acestora este asigurarea că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Verificarea pe teren se face de către experții care au verificat criteriile de eligibilitate a cererii de finanțare, în măsura în care e posibil.

Articolul 5

Desfășurarea procedurii de selecție intermediară a proiectelor în cadrul GAL "Valea Ialomiței"

5.1. După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar, ce va cuprinde cel puțin următoarele informații: titlul proiectului, denumirea

solicitantului, Codul Unic de Identificare, localizarea proiectului, punctajul obținut, valoare publică FEADR, contribuția privată, criteriile de eligibilitate neîndeplinite etc.

5.2. Acesta se va încărca semnat în platformă în termen maxim de 70 zile calendaristice de la închiderea sesiunii.

5.3. Raportul de selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție.

5.4. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri -persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

5.5. Reprezentantul CDRJ avizează și semnează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

5.6. Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

5.7. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

5.8. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

5.9. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face conform criteriului de departajare stabilit la secțiunea corespunzătoare.

Articolul 6

Desfășurarea procedurii de selecție a proiectelor în cadrul GAL "Valea Ialomiței"

6.1. Criteriile de selecție a proiectelor în cadrul GAL "Valea Ialomiței", și punctajul acordat vor fi stabilite de GAL "Valea Ialomiței", pe baza principiilor de selecție prevăzute în SDL 2023-2027.

6.2. Întreunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință /videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă.

6.3. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ.

6.4. Membrii Comitetului de Selecție trebuie să se asigure de faptul că proiectele ce urmează a primii finanțare se regăsesc în obiectivele SDL 2023-2027 și se încadrează în planul de finanțare al GAL "Valea Ialomiței".

6.5. Selecția proiectelor se face după finalizarea evaluării proiectelor, respectiv încărcarea în platforma AFIR a fișelor de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție de către experții din cadrul Asociației GAL "Valea Ialomiței".

6.6. Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului stabilit pentru fiecare măsură în parte, respectând Ghidul Solicitantului. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face conform criteriului de departajare stabilit în Ghidul Solicitantului la fiecare intervenție.

6.7. Comitetul de selecție aprobă și semnează Raportul de selecție specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, tipul de membru (titular sau supleant) și funcția pe care o deține în comitet.

6.8. Membrii comitetului de selecție trebuie să dețină semnătură electronică calificată, care în sensul Regulamentului (UE) nr.910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene.

Articolul 7

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor

7.1. Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției. Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line în maximum 5 zile calendaristice de la data publicării raportului de selecție intermediar.

7.2. În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii și președinte.

7.3. În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

7.4. Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect.

7.5. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție a Proiectelor.

7.6. Comisia de Soluționare a Contestațiilor este convocată la propunerea managerului GAL, în termen de maximum 5 zile de la primirea situației privind contestațiile depuse. Experții GAL vor pune la dispoziția Comisiei toate documentele necesare în vederea reevaluării proiectelor contestate.

7.7. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. Procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selecție.

7.8. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins). Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza și va fi încărcat în termen maxim 20 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor. Ulterior, GAL va transmite solicitantului formularul Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

Articolul 8

Desfășurarea procedurii de selecție finală a proiectelor

8.1. După publicarea Raportului de contestații, Comitetului de Selecție a Proiectelor se reunește și validează Raportul de Selecție Final. Acesta este elaborat în baza Raportului de selecție intermediar revizuit conform rezultatelor din Raportul de Contestații.

8.2. Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării

Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei.

8.3. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

8.4. Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase se face în maxim 10 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

Articolul 9

Notificarea Beneficiarilor

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.)

Articolul 10

Membrii Comisiei de Selecție și de Soluționare a Contestațiilor au obligația de a respecta imparțialitatea în adoptarea deciziilor și de a respecta confidențialitatea lucrărilor efectuate.

Articolul 11

Membrii Comisiei de Selecție și de Soluționare a Contestațiilor care au depus proiecte pe una din intervențiile din cadrul SDL 2023-2027 sunt incompatibili și vor fi înlocuiți cu membrii supleanți.

Prezentul Regulament a fost aprobat de membrii Acordului de Parteneriat ai Asociației Grupul de Acțiune Locală "Valea Ialomiței" în data de 18.11.2025.